

Ogłoszenie

Dyrektor Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie

w dniu 25 sierpnia 2023

ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie gabinetu medycyny rodzinnej przez lekarzy posiadających indywidualne praktyki lekarskie lub indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego.

Informacje o warunkach konkursu, formularze ofert, wzory umów udostępniane są w siedzibie SPZ w Tuszynie, ul. Żeromskiego 24/26 pok. 215 w godz. od 8:00 do 14:00 oraz na stronie internetowej: www.spztuszyn.pl.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Pani Dagmara Defińska [Tel:42-6143097](tel:42-6143097) w. 211, [mail:kadry@spztuszyn.pl](mailto:kadry@spztuszyn.pl).

Proponowana przez Udzielającego zamówienia maksymalna cena jednostkowa:
150 zł/brutto za godzinę pracy.

Złożenie oferty cenowej przekraczającej maksymalną cenę jednostkową, zaproponowaną przez Udzielającego zamówienie, spowoduje odrzucenie oferty.

Miejsce i termin składania ofert: Samorządowa Przychodnia Zdrowia w Tuszynie ul. Żeromskiego 24/26, pokój 220 do dnia 05 września 2023 r. do godziny 10.00.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w sposób wskazany w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

Termin otwarcia ofert wyznacza się na dzień 06 września 2023 r. godz. 12.00.

Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie rozstrzygnięty w siedzibie Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie w dniu 08 września 2023 r. o godz. 12.00

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

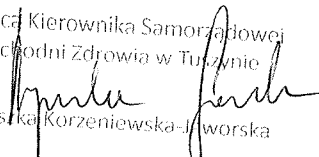
Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo, bez podania przyczyny, do:

- odwołania konkursu przed terminem składania ofert,
- przesunięcia terminu składania ofert,
- unieważnienia postępowania konkursowego
- przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta – z jednoczesnym odpowiednim przesunięciem terminu związania ofertą.

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku, ma prawo do składania środków odwoławczych na zasadach wskazanych w SWKO oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Dokumenty związane z konkursem:

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert – zał.1,
2. Formularz oferty – zał.2,
3. Projekt umowy- zał.3.

Zastępca Kierownika Samorządowej
Przychodni Zdrowia w Tuszynie

Agnieszka Korzeniewska-Jaworska

Tuszyn, dnia

Samorządowa Przychodnia Zdrowia w Tuszynie
ul. Żeromskiego 24/26
95-080 Tuszyn

FORMULARZ OFERTOWY

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Zawód:

Nr prawa wykonywania zawodu:

Specjalizacja w zakresie (stopień specjalizacji):

Nr dokumentu specjalizacji:

Nr wpisu do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich lub indywidualnych specjalistycznych praktyk
lekarskich oraz oznaczenie organu rejestrowego:

.....

NIP: REGON:

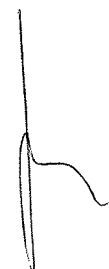
Nr telefonu:

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem zamieszkania):

.....

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
..... na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie zgodnie z przedmiotem
zamówienia wskazanym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, na zasadach określonych we wzorze
umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.



OFERENT OŚWIADCZA, IŻ:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, SWKO oraz projektem umowy i nie do nich zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w siedzibie SPZ w Tuszynie, ul. Żeromskiego 24/26 lub w innym miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu sprzętu medycznego, aparatury oraz całego potencjału technicznego (w tym lokalowego) należącego do Udzielającego zamówienia.
3. Prowadzi indywidualną praktykę lekarską w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia lub specjalistyczną indywidualną praktykę lekarską w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia w dziedzinie wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez ORL zgodnie z danymi wymienionymi na wstępie niniejszej oferty lub zobowiązuje się zarejestrować taką praktykę najpóźniej do dnia podpisania umowy..
4. Świadczeń zdrowotnych udzielać będzie osobiście.
5. Posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną nie niższą, niż wymagana przepisami prawa, to jest na kwotęzłoty za wszystkie oraz złoty za jedno zdarzenie. Oferent zobowiązuje się do przedłożenia kopii polisy OC nie później, niż w dniu podpisania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
6. Oferent deklaruje ilość minimalnie i maksymalnie godzin w tygodniu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym. Oferent oświadcza zarazem, że przyjmuje do wiadomości, że Udzielający zamówienie może nie wykorzystać całej ilości oferowanych godzin usługi, lecz że ma prawo do zamawiania takiej ilości godzin usługi, jaka będzie zgodna z jego faktycznym zapotrzebowaniem.
7. Oferent wskazuje możliwość udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących dniach i godzinach:
Poniedziałek: od godz. do godz.
Wtorek: od godz. do godz.
Środa: od godz. do godz.
Czwartek: od godz. do godz.
Piątek: od godz. do godz.
8. Oferent proponuje wysokość stawki w kwocie.....zł. brutto za 1 świadczenie/punkt/godzinę.
9. Zakres posiadanych kwalifikacji udokumentował załącznikami od nr.....do nr....
10. Oświadcza, iż świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznejudzielał przez okres.....lat i zobowiązuje się do okazania na żądanie Udzielającego zamówienia dokumentów potwierdzających wskazaną ilość lat praktyki zawodowej.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu lekarza i posiadanych kwalifikacji, w tym specjalizacji (dyplom ukończenia szkoły, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacji w dziedzinieinne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
2. Kserokopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy.
3. Aktualne orzeczenie lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań do świadczenia usług będących przedmiotem konkursu
4. W przypadku braku wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – rejestru praktyk zawodowych - indywidualnej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia - oświadczenia o zobowiązaniu się do dokonania takiego wpisu przed zawarciem umowy.



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE GABINETU MEDYCZYNY RODZINNEJ (ZWANE DALEJ „SWKO”)

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresie określają m. in.:

- a) przedmiot konkursu ofert;
- b) kryteria oceny ofert;
- c) warunki wymagane od oferentów, w tym zakresie związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania;
- d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z przedmiotowymi czynnościami.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych SWKO.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 711).
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta (z jednoczesnym odpowiednim przesunięciem terminu związania ofertą).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO zastosowanie mają przepisy określone w ust. 2.
5. Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **oferencie** – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 wykonujący działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia, o których mowa w ustawie o działalności leczniczej.
 - 2) **Udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Samorządową Przychodnię Zdrowia w Tuszynie
 - 3) **formularzu ofertowym** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do ogłoszenia o konkursie ofert;
 - 4) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt 40) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285) obejmujące ambulatoryjną opiekę specjalistyczną w zakresie chirurgii ogólnej, w Poradni chirurgii ogólnej, wykonywane w dni powszednie w godzinach pomiędzy 8:00 a 20:00 w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) **umowie** – rozumie się przez wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3**,
 - 6) **dni powszednie** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny rodzinnej w dni powszednie w godzinach pomiędzy 8:00 a 20:00 – zgodnie z harmonogramem pracy Poradni.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego konkursu ofert obejmujące okres od dnia 11.09.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.
3. Łączna szacunkowa liczba godzin objęta zamówieniem wynosi 25 godzin w tygodniu. Minimalna ilość godzin przewidziana dla oferenta wynosi 2 godziny tygodniowo.
4. W wyniku przeprowadzanego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej wyczerpanie liczby godzin przeznaczonych na wykonywanie świadczeń wskazanych w ust. 1. zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez SPZ w Tuszynie, z którymi oferent może zapoznać się w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Ofertę składa oferent posiadający:
 - prawo wykonywania zawodu lekarza i dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami (tytuł specjalisty - specjalizacja II stopnia w dziedzinie, której dotyczy konkurs) lub
 - prawo wykonywania zawodu lekarza
 - Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz do właściwego rejestru praktyk zawodowych - w przypadku braku ww. wpisu w dniu złożenia oferty, Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość uzupełnienia wpisu przed terminem zawarcia umowy;
 - posiadająca ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
 - deklarująca udzielanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem zamówienia w wymiarze co **najmniej 2 godzin tygodniowo**;
2. Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest wykonywanie działalności leczniczej w formie indywidualnej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia, o których mowa w przepisach ustawy o działalności leczniczej na podstawie wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i wskazanie numeru wpisu do tego rejestru albo złożenie oświadczenia o zobowiązaniu się do dokonania takiego wpisu przed zawarciem umowy.
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWKO na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienie oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
4. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY


1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

2. Liczba deklarowanych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w tygodniu przez jednego oferenta nie może być mniejsza niż 2 godziny.
3. W przypadku braku możliwości uzgodnienia dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych z oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego stosownie do potrzeb i harmonogramu pracy Poradni, Udzielający zamówienie zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia wraz z załącznikami w nim wymienionymi.
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim (z wyłączeniem użytych w niej pojęć medycznych) pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent osobiście.
9. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotacje o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienie o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofanie oferty może nastąpić nie później jednak niż przez upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt. 11 stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs na świadczenia zdrowotne w zakresie medycyny rodzinnej**” dostarczyć do Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie , pok.220.
12. Udzielający zamówienie zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zawartej z Udzielającym zamówienia.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZONYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofertowym.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienie może żądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia numeru wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – rejestru praktyk zawodowych - w formie indywidualnej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub zobowiązać się do dokonania właściwego wpisu najpóźniej przed przystąpieniem do zawarcia Umowy.

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w SPZ w Tuszynie , pok.220 do dnia 05 września 2023 r. do godz. 12.00
 2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienie uprawniony jest Z-ca Dyrektora SPZ w Tuszynie.
- 

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
Termin związania ofertą ulega odpowiedniemu przedłużeniu w razie przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

2. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powołuje komisję konkursową.
3. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora Udzielającego zamówienie.
4. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
5. W razie wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienie.
6. Udzielający zamówienie nie powołuje nowego członka komisji w przypadku określonym
7. w pkt. 3, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
8. Udzielający zamówienie wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
9. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków formalnych w złożonej ofercie, komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia poprzez skierowanie wezwania do oferenta, w tym także na wskazany w Formularzu ofertowym adres e-mail oraz poprzez zamieszczenie informacji o brakach na zewnętrznej stronie internetowej SPZ w Tuszynie pod adresem www.spztuszyn.pl podając nazwę (imię i nazwisko) oferenta, stwierdzone w ofercie braki oraz ostateczny termin ich usunięcia. W przypadku wezwania oferenta lub oferentów do uzupełnienia braków Komisja może odpowiednio przesunąć termin rozstrzygnięcia postępowania.
10. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych komisja konkursowa zamieszcza informację o odrzuceniu oferty na zewnętrznej stronie internetowej SPZ w Tuszynie pod adresem www.spztuszyn.pl wskazując nazwę (imię i nazwisko) składającego ofertę oraz przyczynę odrzucenia oferty.

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie SPZ w Tuszynie w dniu 06 września 2023 r. godz.12.00

Rozdział X. PROPONOWANA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE MAKSYMALNA CENA JEDNOSTKOWA

1. Proponowana przez Udzielającego zamówienie maksymalna kwota należności za godzinę pracy wynosi 150 zł brutto.
2. Cena wskazana w pkt, 1 została przyjęta w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
3. Złożenie oferty cenowej przekraczającej kwotę maksymalnej ceny jednostkowej zaoferowanej przez Udzielającego zamówienie spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość
-----	-----------	------	------------------


lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia.

9. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zastrzeżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza czynności.
6. Oferent, może złożyć do Dyrektora Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru oferenta oraz na unieważnienie konkursu

Rozdział XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, kierując swoje zapytanie na piśmie lub mailem na adres: kadry@spztuszyn.pl
 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu i uzyskano potwierdzenie ich otrzymania.
 3. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia na nie mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
 4. Udzielający zamówienia przekaze treść zapytania oraz wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spztuszyn.pl w zakładce Ogłoszenia.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia zamieści informacje na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spztuszyn.pl w zakładce Ogłoszenia.
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania będą podlegały nowemu terminowi.
- 

		kryterium	punktów jakie może otrzymać oferent za dane kryterium
1	Cena – C	100%	100,00 pkt.

2. Sposób obliczania wartości punktowej.

Ocena punktowa kryterium „cena oferty” za zaoferowane badanie zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bo}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

C_{min} - najniższa cena z spośród złożonych ważnych ofert

C_{bo} - cena badanej oferty

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i uzyska największą liczbę punktów (maksymalna do osiągnięcia liczba punktów w ocenie końcowej – 100 pkt.)
- Zamawiający informuje, iż w przypadku obliczania oceny punktowej oferty będzie posługiwał się tą metodą i zaokrąglął ilość przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Rozstrzygnięcie konkursu ofert oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia.
- Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na zewnętrznej stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spztuszyn.pl, podając nazwę (imię i nazwisko, nazwę) oraz siedzibę (miejscowość i adres) Oferenta/Oferentów, którzy zostali wybrani.
- Termin rozstrzygnięcia ofert wyznacza się na dzień 08 września 2023 r.
- Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce podpisania umowy.
- Komisja konkursowa ma prawo wnioskować do Dyrektora SPZ w Tuszynie o unieważnienie postępowania konkursowego w przypadkach określonych w Regulaminie pracy Komisji konkursowej.
- Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zawarcia wielu umów z kilkoma oferentami, których oferty zostały ocenione najwyżej, aż do pełnego zaspokojenia potrzeb na usługi zdrowotne objęte przedmiotem postępowania jak również zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
- Z oferentami wybranymi w toku niniejszego postępowania konkursowego Udzielający zamówienia, na podstawie ofert złożonych przez wybranych oferentów, zawrze umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w których wskaże dni i godziny udzielania świadczeń przypadające dla każdego z oferentów. Odmowa podpisania umowy przez oferenta oznaczać będzie odstąpienie od zawarcia umowy.
- Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie aktualnego wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – rejestru praktyk zawodowych - indywidualnej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia

Rozdział XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' or similar character.

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w Tuszynie ,, pomiędzy:

- 1) **Samorządową Przychodnią Zdrowia w Tuszynie**, ul. Żeromskiego 24/26, 95-080 Tuszyn, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050481, NIP 7711082585, REGON 590500790

reprezentowaną przez Dyrektora - Żanetę Karczewską

zwaną dalej **Udzielającym zamówienia**

a

- 2)
Posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza , wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w Łodzi.
Zwanym / ą dalej **Przyjmującym zamówienie**

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia, za wynagrodzeniem, kompleksowych usług zdrowotnych z zakresu (dalej: Świadczenia) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie (dalej: Pacjenci), zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania Świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając najnowsze standardy, stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu objętego przedmiotem umowy.

Organizacja udzielania Świadczeń

§ 2

Świadczenia udzielane będą w pomieszczeniach mieszczących się w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienie, pod adresem ul. Żeromskiego 24/26, 95-080 Tuszyn lub w innym miejscu pobytu Pacjenta oraz z wykorzystaniem aparatury i sprzętu udostępnionego w tym celu przez Udzielającego zamówienie.

§ 3

1. Świadczenia będą udzielane zgodnie z ustalonym przez Strony Harmonogramem (zał. nr 2)



2. Wszelkie zmiany w ustalonym Harmonogramie strony zobowiązane są zgłaszać z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku niemożności udzielania Świadczeń w terminie wynikającym z Harmonogramu Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich udzielenia w najbliższym możliwym terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienie.
4. W razie naruszenia ustalonego Harmonogramu Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Świadczenia będą udzielane Pacjentom zarejestrowanym i zapisanym na wizytę przez Udzielającego Zamówienie, zgodnie z ustaloną przez niego kolejnością.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej Pacjentów w sposób czytelny i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami określonymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od Pacjentów żadnych opłat.

Kontrola udzielania Świadczeń i sprawozdawczość

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż podda się kontroli Udzielającego zamówienie celem sprawdzenia prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności będzie udzielał mu wszelkich wyjaśnień oraz udostępni do wglądu dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż poddaje się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach i w zakresie określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wynagrodzenie

§ 6

1. Tytułem udzielanych Świadczeń Przyjmującemu zamówienie należy się comiesięczne Wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej iloczynowi udzielonych godzin i ich ceny jednostkowej.
2. Cena jednostkowa za godzinę wynosi zł brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury.
4. Udzielający zamówienia jest zobowiązany zweryfikować otrzymaną fakturę oraz dokonać zapłaty Wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze.

Odpowiedzialność stron umowy

§ 7



1. Przyjmujący zamówienie odpowiada solidarnie z Udzielającym zamówienie za wszelkie szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Udzielającemu zamówienia w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności zwrotu na jego rzecz kwot odpowiadających nałożonym na Udzielającego zamówienia przez NFZ kar umownych lub obowiązku zwrotu świadczeń, jeżeli szkoda powstała z winy lub niedochowania należytej zawodowej staranności przez Przyjmującego zamówienie.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej sumę gwarancyjną na poziomie stanowiącym równowartość co najmniej 100 000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych), w tym równowartość co najmniej 100 000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych) w odniesieniu do jednego zdarzenia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy (kopia polisy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy przez cały okres obowiązywania umowy (kopia orzeczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
5. W przypadku, gdy orzeczenie lekarskie straci ważność w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowego orzeczenia.

Okres obowiązywania umowy

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia r. do dnia r.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana także wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.



Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż sądem właściwym do rozstrzygania wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Kopia polisy OC Przyjmującego zamówienie
2. Harmonogram

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

