

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE PORADNI STOMATOLOGICZNEJ (ZWANE DALEJ „SWKO”)

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresie określają m. in.:

- a) przedmiot konkursu ofert;
- b) kryteria oceny ofert;
- c) warunki wymagane od oferentów, w tym zakresie związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania;
- d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z przedmiotowymi czynnościami.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych SWKO.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 711).
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta (z jednoczesnym odpowiednim przesunięciem terminu związania ofertą).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO zastosowanie mają przepisy określone w ust. 2.
5. Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **oferencie** – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 wykonujący działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia, o których mowa w ustawie o działalności leczniczej.
 - 2) **Udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Samorządową Przychodnię Zdrowia w Tuszynie
 - 3) **formularzu ofertowym** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do ogłoszenia o konkursie ofert;
 - 4) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt 40) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285) obejmujące ambulatoryjną opiekę specjalistyczną w zakresie chirurgii ogólnej, w Poradni chirurgii ogólnej, wykonywane w dni powszednie w godzinach pomiędzy 8:00 a 20:00 w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) **umowie** – rozumie się przez wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3**,
 - 6) **dni powszednie** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie stomatologii w dni powszednie w godzinach pomiędzy 8:00 a 20:00 – zgodnie z harmonogramem pracy Poradni.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego konkursu ofert obejmujące okres od dnia 01.05.2024 r. do dnia 31.12.2026 r.
3. Ilość godzin przewidziana dla oferenta wynosi 13 godzin tygodniowo w ramach kontraktu z NFZ oraz minimum 7 godzin tygodniowo w ramach usług komercyjnych.
4. W wyniku przeprowadzanego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej wyczerpanie liczby godzin przeznaczonych na wykonywanie świadczeń wskazanych w ust. 1. zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez SPZ w Tuszynie, z którymi oferent może zapoznać się w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Ofertę składa oferent posiadający:
 - prawo wykonywania zawodu lekarza i dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami
 - minimum 6 lat doświadczenia w pracy w podmiotach leczniczych, a także dodatkowe kursy, certyfikaty poświadczające podnoszenie kwalifikacji w dziedzinie medycyny, której dotyczy konkurs.
 - Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz do właściwego rejestru praktyk zawodowych - w przypadku braku ww. wpisu w dniu złożenia oferty, Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość uzupełnienia wpisu przed terminem zawarcia umowy;
 - posiadająca ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
 - deklarująca udzielanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem zamówienia w wymiarze co **najmniej 20 godzin tygodniowo**;
 - Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w:
 - rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,
 - w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz
 - w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość uzupełnienia informacji w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odmowy zawarcia umowy ;
2. Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest wykonywanie działalności leczniczej w formie indywidualnej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia, o których mowa w przepisach ustawy o działalności leczniczej na podstawie wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i wskazanie numeru wpisu do tego rejestru albo złożenie oświadczenia o zobowiązaniu się do dokonania takiego wpisu przed zawarciem umowy.

3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWKO na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienie oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
4. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Liczba deklarowanych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w tygodniu przez jednego oferenta nie może być mniejsza niż 13 godzin.
3. W przypadku braku możliwości uzgodnienia dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych z oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego stosownie do potrzeb i harmonogramu pracy Poradni, Udzielający zamówienie zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia wraz z załącznikami w nim wymienionymi.
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim (z wyłączeniem użytych w niej pojęć medycznych) pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent osobiście.
9. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotacje o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofanie oferty może nastąpić nie później jednak niż przez upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt. 11 stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs na świadczenia zdrowotne w zakresie stomatologii**” dostarczyć do Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie, pok.220.
12. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zawartej z Udzielającym zamówienia.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZONYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofertowym.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może żądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii

du

dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia numeru wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – rejestru praktyk zawodowych - w formie indywidualnej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub zobowiązać się do dokonania właściwego wpisu najpóźniej przed przystąpieniem do zawarcia Umowy.

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w SPZ w Tuszynie, pok. 220 do dnia 08 kwietnia 2024 r. do godz. 12:00
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienie uprawniony jest Dyrektor SPZ w Tuszynie.

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Termin związania ofertą ulega odpowiedniemu przedłużeniu w razie przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

2. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powołuje komisję konkursową.
3. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora Udzielającego zamówienie.
4. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
5. W razie wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienie.
6. Udzielający zamówienie nie powołuje nowego członka komisji w przypadku określonym
7. w pkt. 3, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
8. Udzielający zamówienie wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
9. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków formalnych w złożonej ofercie, komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia poprzez skierowanie wezwania do oferenta, w tym także na wskazany w Formularzu ofertowym adres e-mail oraz poprzez zamieszczenie informacji o brakach na zewnętrznej stronie internetowej SPZ w Tuszynie pod adresem www.spztuszyn.pl podając nazwę (imię i nazwisko) oferenta, stwierdzone w ofercie braki oraz ostateczny termin ich usunięcia. W przypadku wezwania oferenta lub oferentów do uzupełnienia braków Komisja może odpowiednio przesunąć termin rozstrzygnięcia postępowania.
10. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych komisja konkursowa zamieszcza informację o odrzuceniu oferty na zewnętrznej stronie internetowej SPZ w Tuszynie pod adresem www.spztuszyn.pl wskazując nazwę (imię i nazwisko) składającego ofertę oraz przyczynę odrzucenia oferty.

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie SPZ w Tuszynie w dniu 10 kwietnia 2024 r.
godz.12:00

Rozdział X. PROPONOWANA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE MAKSYMALNA CENA JEDNOSTKOWA

1. Proponowana przez Udzielającego zamówienie maksymalna kwota należności za 1 punkt rozliczeniowy wykonany, prawidłowo sprawozdany i wskazany do zapłaty przez NFZ wynosi 50% oraz 50% ceny wykonanej usługi medycznej – w przypadku świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych komercyjnie .
2. Cena wskazana w pkt, 1 została przyjęta w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
3. Złożenie oferty cenowej przekraczającej kwotę maksymalnej ceny jednostkowej zaoferowanej przez Udzielającego zamówienie spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferent za dane kryterium |
|-----|-----------|----------------|--|
| 1 | Cena – C | 100% | 100,00 pkt. |

2. Sposób obliczania wartości punktowej.
Ocena punktowa kryterium „cena oferty” za zaoferowane badanie zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{bo} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

C_{min} - najniższa cena z pośród złożonych ważnych ofert

C_{bo} - cena badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i uzyska największą liczbę punktów (maksymalna do osiągnięcia liczba punktów w ocenie końcowej – 100 pkt.)
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku obliczania oceny punktowej oferty będzie posługiwał się tą metodą i zaokrąglił ilość przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia.

2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na zewnętrznej stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spztuszyn.pl, podając nazwę (imię i nazwisko, nazwę) oraz siedzibę (miejscowość i adres) Oferenta/Oferentów, którzy zostali wybrani.
3. Termin rozstrzygnięcia ofert wyznacza się na dzień 12 kwietnia 2024 r.
4. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce podpisania umowy.
5. Komisja konkursowa ma prawo wnioskować do Dyrektora SPZ w Tuszynie o unieważnienie postępowania konkursowego w przypadkach określonych w Regulaminie pracy Komisji konkursowej.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zawarcia wielu umów z kilkoma oferentami, których oferty zostały ocenione najwyżej, aż do pełnego zaspokojenia potrzeb na usługi zdrowotne objęte przedmiotem postępowania jak również zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
7. Z oferentami wybranymi w toku niniejszego postępowania konkursowego Udzielający zamówienia, na podstawie ofert złożonych przez wybranych oferentów, zawrze umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w których wskaże dni i godziny udzielania świadczeń przypadające dla każdego z oferentów. Odmowa podpisania umowy przez oferenta oznaczać będzie odstąpienie od zawarcia umowy.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie aktualnego wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – rejestru praktyk zawodowych - indywidualnej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w zakładzie leczniczym Udzielającego zamówienia.
9. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zastrzeżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza czynności.
6. Oferent, może złożyć do Dyrektora Samorządowej Przychodni Zdrowia w Tuszynie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru oferenta oraz na unieważnienie konkursu

Rozdział XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem na nr 42/2321704 lub mailem na adres: kadry@spztuszyn.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu i uzyskano potwierdzenie ich otrzymania.
3. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia na nie mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
4. Udzielający zamówienia przekaze treść zapytania oraz wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spztuszyn.pl w zakładce Ogłoszenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia zamieści informacje na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spztuszyn.pl w zakładce Ogłoszenia.
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

